

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИЛОВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБОУ ДО ЦДТ)

403071, Волгоградская область, р.п.Иловля, 2 микрорайон, д.22  
Тел.8(84467) 5-19-67; E-mail: [deti.cent2009@rambler.ru](mailto:deti.cent2009@rambler.ru)  
ОКПО 53575255, ОГРН 1023405365807, ИНН/ КПП 3408008308/340801001

Принято методическим советом  
протокол №2 от 29.09.2016г

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ЦДТ

 Е.Ю. Меренкова

Приказ № 145 от 3.10.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

МБОУ ДО Центра детского творчества

Иловлинского муниципального района Волгоградской области

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет режим занятий учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее- МБОУ ДО ЦДТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4 3172-1) и закреплено в Уставе МБОУ ДО ЦДТ.

1.3. Положение регламентирует режим организации образовательного процесса и режим занятий обучающихся МБОУ ДО ЦДТ.

### 2. Прием обучающихся.

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Учебный год в МБОУ ДО ЦДТ начинается 1 сентября, если этот день не приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года равна 36 учебным неделям.

2.4.Сроки летних каникул- с 01 июня по 31 августа.

2.5. Продолжительность учебной недели 6 дней.

2.6. Продолжительность учебного дня: начало занятий не ранее 8.00 часов утра и не

позднее 20.00 часов вечера.

2.7. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в МОУ ДО ЦДТ и окончание занятий в общеобразовательном учреждении должен быть перерыв не менее одного часа.

2.8. Расписание учебных групп составляется администрацией МБОУ ДО ЦДТ по представлению педагогических работников в целях создания наиболее благоприятного режима занятий, отдыха учащихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

2.9. Изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

2.10. В период школьных каникул возможна работа по специальному расписанию. В каникулярное время в МБОУ ДО ЦДТ также проводятся для всех обучающихся познавательные, спортивные, досуговые или иные мероприятия. В период летних каникул на базе МБОУ ДО ЦДТ организуются разновозрастные группы с переменным составом обучающихся с реализацией краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ.

2.11. Учебный час (академический час) в МБОУ ДО ЦДТ — 40 минут, для детей 3-5 лет - 25 минут. В объединениях с использованием компьютерной техники и хореографических объединениях с детьми до 8 лет продолжительность учебного часа - 30 минут. Для детей 5-6 лет с использованием компьютерной техники продолжительность учебного часа - 20-25 минут.

2.12. Продолжительность учебного занятия для учащихся 7-10 лет 1-2 учебных часа, для учащихся 11-18 лет 1-3 учебных часа в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.4 3172-1 по образовательным направленностям. После 30-40 минут занятий рекомендуется организовать перерыв длительностью не менее 10 минут.

2.13. Между учебными занятиями организуется обязательный перерыв - 10 минут.

2.14. Число занятий в неделю - 1-2-3 раза, что определяется дополнительными общеобразовательными программами.

2.15. Элементарной структурной единицей МБОУ ДО ЦДТ является учебная группа. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным программам.

2.16. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.17. Деятельность обучающихся в МБОУ ДО ЦДТ осуществляется как однообразных, так и разновозрастных объединениях (клуб, студия, театр, секция, мастерская), с возрастными рамками от 3 до 18 лет.

2.18. Основные формы организации образовательного процесса — учебное занятие, культурно-массовое мероприятие, экскурсия.

2.19. Проведение экскурсий, выходов с обучающимися для участия в массовых мероприятиях за пределами МБОУ ДО ЦДТ разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ ДО ЦДТ по заявлению педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав.

2.20. В случае необходимости проведения дополнительного занятия вне учебного

расписания (подготовка к соревнованиям, репетиция или другое), педагог подает заявление на имя директора с указанием даты проведения дополнительного занятия, причины его проведения, номера учебной группы или списочного состава учащихся. Проведение дополнительного занятия разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ ДО ЦДТ при наличии свободного учебного кабинета.

2.21. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, походы и другие.

2.22. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей во время учебных занятий, оставлять учащихся во время учебных занятий одних, во время проведения массовых мероприятий.

Исполнитель: зам. директора по УВР Наквасина В.В.